

Service formular for indberetning af defekte varer til Commaxx Nordic A/S

Det er til enhver tid butikkens ansvar at kontrollere, at varen har den defekt, som kunden beskriver. Husk at varen skal opbevares, indtil kreditnotaen er modtaget, og at varen evt. skal indsendes ved anmodning. Varer uden fejl må ikke indrapporteres til kreditering. Der skal udfyldes én formular for hver defekt vare. Formularen kan udfyldes både elektronisk (brug "Gem som") eller i hånden og scannes.

Formularen udfyldes komplet, og sendes **sammen med kopi af kundens købskvittering** pr. e-mail til:

rma-commaxxnordic@commaxxgroup.com

Behandlingstid 3-4 arb.dage.

| Butikkens oplysninger: | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Butiksnavn | | | |
| Butikkens telefonnr. | | | |
| Butiksmedarb. / Attention | | | |
| Butikkens e-mail adr. | | | |
| Butikkens referencenr. | | | |
| Reklamationstype: | DOA | Butikskontrol | Forbruger reklamation |
| Afkryds reklamations type | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Forbrugerkøbsdato | | | |
| Købsbevisnr. el. Garantibevisnr. | | | |
| Varen: | | | |
| Artikelnummer (Art.Nr.) – 8 cifre | | | |
| Varetype | | | |
| Serienummer (S/N): – 12 cifre | | | |
| Fejlbeskrivelse | | | |