

Service formular for indberetning af defekte varer til Adexi

Det er til enhver tid butikens ansvar at kontrollere, at varen har den defekt, som kunden beskriver. Husk at varen skal opbevares, indtil kreditnotaen er modtaget, og at varen evt. skal indsendes ved anmodning herom. Varer uden fejl må ikke indrapporteres til kreditering.

Der skal udfyldes én formular for hver defekt vare.

Formularen kan udfyldes både elektronisk (brug "Gem som") eller i hånden og scannes.

Formularen udfyldes og sendes sammen med kopi af kundens købskvittering pr. email til:

kreditering@adexi.dk – Behandlingstid 3-4 arb.dage.

Reklamationssekema

Butikkens oplysninger:			
Butiksnavn	Klik her for at angive tekst.		
Butikkens telefonnr.	Klik her for at angive tekst.		
Butiksmedarb. / Attention	Klik her for at angive tekst.		
Butikkens e-mail adr.	Klik her for at angive tekst.		
Reklamations reference - medtages på kreditnota	Klik her for at angive tekst.		
Reklamationstype:	DOA	Butikskontrol	Forbruger reklamation
Afkryds reklamations type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forbrugerkøbsdato	Klik her for at angive tekst.		
Købsbevisnr. el. Garantibevisnr.	Klik her for at angive tekst.		
Varen:			
Artikelnummer (Art.Nr.) – 8 cifre	Klik her for at angive tekst.		
Varebeskrivelse	Klik her for at angive tekst.		
Serienummer (S/N) – 12 cifre	Klik her for at angive tekst.		
Fejlbeskrivelse	Klik her for at angive tekst.		